

Антикоррупционное просвещение

Требования, запреты и алгоритмы поведения
для муниципальных служащих

Содержание

01

Нормативная база

Основные законодательные акты, регулирующие противодействие коррупции в муниципальной службе

02

Основные понятия

Ключевые термины и определения антикоррупционного законодательства

03

Ограничения и запреты

Перечень ограничений и прямых запретов для муниципальных служащих

04

Обязанности служащего

Активные обязанности, направленные на предотвращение коррупции

05

Алгоритмы действий

Пошаговые инструкции для типовых ситуаций

06

Ответственность

Виды ответственности за коррупционные правонарушения

Нормативная база

Правовое регулирование противодействия коррупции носит комплексный характер



Основополагающий документ

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»

Принципы: законность, публичность, неотвратимость ответственности

Содержание: определения ключевых явлений, система мер по профилактике правонарушений



Статус служащего

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в РФ» (глава 3)

Ст. 11: основные права

Ст. 12: обязанности

Ст. 13-14: ограничения и запреты

Ст. 14.2: требования к служебному поведению



Ответственность

Уголовный кодекс РФ

Коррупция — это не только дисциплинарный проступок, но и тяжкое преступление

Ст. 285: злоупотребление
должностными полномочиями

Ст. 291: дача взятки

Ст. 290: получение взятки

Ст. 291.1: посредничество во
взяточничестве



Муниципальные акты

Муниципально-правовые акты г. Новосибирска

Детализация федеральных норм применительно к конкретной деятельности

- Порядок подачи уведомления о конфликте интересов
- Порядок получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями
- Уведомление о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений

Основные понятия

Единый подход к толкованию базовых терминов, закрепленных в Федеральном законе № 273-ФЗ

1 Коррупция

Это не только получение взятки. Это более широкое понятие: **злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп** либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды.

2 Противодействие коррупции

Это не карательная функция, а деятельность, включающая три элемента:

Профилактика

(предупреждение)

Выявление

правонарушений

Пресечение

правонарушений

Приоритет: профилактика, недопущение нарушений

3 Конфликт интересов

Ключевое понятие для каждого служащего. Это ситуация, при которой **личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять** на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

4 Личная заинтересованность

Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод **не только самим служащим, но и:**

Членами семьи

(супруги, родители, дети)

Близкими родственниками

(братья, сестры)

Свойственниками

(родственники супругов)

⚠ Важно: сама по себе личная заинтересованность — еще не нарушение. Нарушением является непринятие мер по урегулированию конфликта интересов.

5 Антикоррупционные стандарты

Совокупность запретов, ограничений и обязанностей, установленных для муниципальных служащих с целью предотвращения коррупции

Ограничения (часть 1)

Статья 13 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»

1 Недееспособность или ограниченная дееспособность

Если суд признал человека недееспособным (неспособным понимать значение своих действий) или ограниченно дееспособным (например, из-за психического расстройства), он не может занимать должность на муниципальной службе.

2 Осуждение с наказанием

Наказание не позволяет выполнять должные обязанности (лишение свободы, запрет занимать должности)

3 Отказ от допуска к гостайне

Если исполнение обязанностей связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну

4 Заболевание, препятствующее прохождению службы

Подтвержденное заключением медицинской организации

5 Близкое родство или свойство с должностными лицами

Нельзя занимать определенные должности при наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с:

Главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому лицу

Муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

6 Прекращение гражданства РФ и иностранного государства

Прекращение гражданства РФ либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе

7 Наличие гражданства иностранного государства

Наличие гражданства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

8 Подложные документы

Представление заведомо ложных сведений или непредставление документов

Ограничения (часть 2)

Статья 13 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»

9 Непредставление сведений

Непредставление или представление недостоверных сведений при поступлении на службу

10 Признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву

Если призывная комиссия установила, что вы не служили в армии без законных оснований (не считая службы по контракту), это влечёт ограничение на 10 лет. Отсчёт идёт:

С даты окончания срока обжалования решения в региональной призывной комиссии — если вы не обращались в суд

С даты вступления в силу решения суда — если суд рассмотрел ваше дело и подтвердил законность решения призывной комиссии

11 Статус иностранного агента

С 2022 года человек, имеющий статус иностранного агента, не может находиться на муниципальной службе

12 Предельный возраст

Гражданин не может быть принят на службу после достижения 65 лет

13 Конфликт интересов в профсоюзных органах

Руководитель органа местного самоуправления или его заместитель не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе этого органа в период замещения должности

Запреты (часть 1)

Статья 14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»

Эти запреты — не попытка ограничить наши права, а механизм, обеспечивающий нашу независимость и объективность.

Предпринимательская деятельность

Запрещено заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц. Нельзя быть учредителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем.

Исключение: муниципальный служащий может быть оформлен как «самозанятый», но только для сдачи в аренду жилого помещения.

Управление организациями

Ст. 8.5 Закона НСО
от 30.10.2007 № 157-ОЗ

Запрещено участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением случаев:

- Участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профсоюза
- Участие в съезде или общем собрании общественной организации, жилищного кооператива
- Представление интересов муниципального образования в совете муниципальных образований
- Представление интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем которой является муниципальное образование

Ценные бумаги

Запрещено приобретать ценные бумаги, акции, по которым может быть получен доход, если это может привести к конфликту интересов. **Если такие бумаги есть в собственности, их необходимо передать в доверительное управление.**

Вознаграждения и подарки

Запрещено получать вознаграждения от физических и юридических лиц. Речь идет о любых подарках, денежных вознаграждениях, ссудах, услугах, оплате развлечений, отдыха, транспортных расходов.

Служебная информация

Запрещено использовать служебную информацию в неслужебных целях, а также для получения выгоды.

Публичные высказывания

Запрещены публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности органов местного самоуправления, если это не входит в должностные обязанности.



Использование должностных полномочий для протекции

Запрещено использовать должностные полномочия для оказания протекции каким-либо лицам в корыстных целях.

Обязанности муниципального служащего

Активные обязанности, направленные на предотвращение коррупции

1 Уведомление о склонении к коррупции

Уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

⚠ Неуведомление является правонарушением.

3 Принятие мер по урегулированию

Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Основная мера — **самоотвод**, то есть отказ от участия в принятии решения, в котором вы лично заинтересованы.

Нормативная база: абз. 4 пп. 6 п. 20 постановления Мэрии г. Новосибирска от 6 апреля 2016 г. № 1276

2 Сообщение о конфликте интересов

Сообщать непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Как только вы понимаете, что ваше личное участие в принятии решения может быть необъективным.

4 Представление сведений о доходах

Представлять сведения о своих доходах, а также аналогичные сведения в отношении членов своей семьи (супруги и несовершеннолетних детей), если ваша должность включена в соответствующий перечень и расходы за прошедший год превышают трехгодовой доход.

Срок: до 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания

5 Сведения об интернет-ресурсах

Представлять сведения *об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*, на которых размещались общедоступная информация.

Срок: не позднее 1 апреля текущего года

Нормативная база: ч. 2 ст. 15.1 ФЗ № 25-ФЗ

6 Доверительное управление

Передавать ценные бумаги, акции (доли участия) в доверительное управление, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.

Иная оплачиваемая работа

Постановление мэрии № 5939

Уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу **до начала исполнения обязанностей**.

Условия: не должна повлечь конфликт интересов, осуществляется в свободное время

Важно: уведомление должно быть предварительным и письменным

В случае **невозможности по объективным причинам** представить *сведения о доходах* своих супруги (супруга) и детей, служащий обязан **направить уведомление в письменной форме** представителю нанимателя (работодателю) (**п. 50.3 постановления Мэрии г. Новосибирска от 6 апреля 2016 г. № 1276**).



Алгоритмы действий в типовых ситуациях

Пошаговые инструкции для защиты от необоснованных обвинений

1 Склонение к коррупционному правонарушению

- Немедленно уведомите представителя нанимателя (работодателя)
- Если в командировке/отпуске — уведомьте сразу по возвращении
- Уведомление в письменной форме через управление муниципальной службы и кадров
- Уведомление регистрируется и передается на рассмотрение

Нормативная база: п. 2.3 постановления мэрии от 19.09.2018 № 3414

2 Возникновение конфликта интересов

Пример: вы отвечаете за закупки, а в конкурсе участвует фирма вашего супруга.

- Немедленно, как только осознали ситуацию, подайте письменное уведомление представителю нанимателя
- Уведомление передается в комиссию мэрии по соблюдению требований к служебному поведению
- Заявите самоотвод — письменно попросите отстранить вас от принятия решения

3 Иная оплачиваемая работа

Пример: вы хотите заниматься преподавательской деятельностью.

- До начала такой деятельности направьте письменное уведомление представителю нанимателя
- Дождитесь регистрации уведомления
- Работа не должна выполняться в рабочее время

4 Получение подарка

- Не позднее 3 рабочих дней со дня получения (или возвращения из командировки)
- В письменной форме заполните форму уведомления о получении подарка в 2 экземплярах
- Передайте уведомление и подарок в МКУ «Хозяйственное управление»
- Обязательная процедура вне зависимости от стоимости предмета

Исключения: канцелярские принадлежности, цветы, ценные подарки как поощрение

Алгоритмы действий в типовых ситуациях

5 Увольнение и трудоустройство

Если ваша должность включена в перечень постановления мэрии от 29.08.2017 № 4064 и вы планируете устроиться в организацию, с которой взаимодействовали по службе:

- В течение **2 лет после увольнения** сообщайте новому работодателю о последнем месте службы
- При выявлении конфликта интересов случай будет вынесен на комиссию мэрии
- **Направьте обращение** о даче согласия на замещение должности

Иные примеры

Вы участвуете в работе комиссии по распределению грантов. Вам стало известно, что одним из претендентов на получение гранта выступает учреждение, директором которого является ваш родственник. Осознаёте, что родственная связь может повлиять на объективность вашего голосования. Просите комиссию рассмотреть ситуацию и рекомендовать меры по предотвращению конфликта интересов (например, ваш самоотвод от голосования по данному учреждению).

Вам предложили поддержать кандидатуру родственника для награждения. Понимая, что это может создать конфликт интересов и поставить под сомнение объективность процедуры, просите отстранить вас от участия в принятии решения по данной кандидатуре.

Иные примеры

Вам поручено осуществлять функции муниципального управления в отношении подведомственного учреждения, в котором работает ваша дочь. Понимаете, что родственная связь может повлиять на объективность принимаемых вами решений (в т. ч. при проверках, распределении финансирования и т. д.). Просите комиссию рассмотреть возможность перераспределения ваших обязанностей — исключить из зоны вашей ответственности данное учреждение.

6 Управление некоммерческой организацией

- **Подготовьте и подайте заявление** представителю нанимателя по установленной форме (**ст. 8.5 закона Новосибирской области № 157-ОЗ**)
- **Заранее**, до предполагаемой даты начала управления
- Уведомление регистрируется и проводится предварительное рассмотрение
- Готовится заключение с анализом возможных конфликтов интересов
- Документы направляются работодателю в течение 5 рабочих дней
- Работодатель принимает решение в течение 2 дней

Важно: участие в управлении не должно нарушать антикоррупционное законодательство

Ответственность за нарушения

Законодательство предусматривает несколько видов ответственности, которые могут наступать как по отдельности, так и в совокупности



Важно помнить о цене ошибки — виды ответственности могут наступать как по отдельности, так и в совокупности



Дисциплинарная ответственность

Регулируется законом о муниципальной службе.

Применяется за нарушения служебной дисциплины.

Виды взысканий:

- Замечание
- Выговор
- **Увольнение по соответствующим основаниям**

Увольнение по утрате доверия — особое дисциплинарное взыскание за коррупционные проступки:

- Непредставление сведений о доходах
- Неурегулирование конфликта интересов
- Непринятие мер по предотвращению коррупции

Последствия: невозможность поступать на государственную или муниципальную службу

Нормативная база: Письмо Минтруда России от 15.04.2022 № 28-6/10/П-2479



Уголовная ответственность

Самая суровая мера. Применяется за совершение коррупционных преступлений.

Преступления:

- Получение взятки (ст. 290 УК РФ)
- Дача взятки (ст. 291 УК РФ)
- Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ)
- Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ)
- Мошенничество

Наказания:

- **Штрафы** — до стократной суммы взятки
- **Принудительные работы**
- **Лишение свободы** на длительные сроки
- **Пожизненный запрет** занимать определенные должности



Гражданско-правовая ответственность

Обязанность возместить ущерб, причиненный муниципальному образованию в результате неправомерных действий.

Основания:

Причинение вреда муниципальному образованию в результате неправомерных действий (бездействия) при исполнении должностных обязанностей

Формы возмещения:

- Возмещение причиненного материального ущерба
- Возмещение упущенной выгоды
- Компенсация морального вреда

Особенность: может применяться одновременно с дисциплинарной и уголовной ответственностью

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Антикоррупционное законодательство — это не свод абстрактных запретов, а четкая система координат, в которой мы работаем. Понимание норм, знание своих прав и обязанностей — это наша защита от случайных ошибок и от умышленных провокаций.



Прозрачность

Открытость и ясность в принятии решений



Законность

Строгое соблюдение законодательства



Моральные стандарты

Высокие этические принципы службы

Вы обязаны всегда действовать по алгоритму, своевременно уведомлять руководство о возможных конфликтах. Только совместными усилиями мы сможем поддерживать высокий уровень доверия граждан к муниципальной власти.

Благодарю за внимание!